

PUBLIC : Directeurs et managers

DUREE : 2 jours

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- X Identifier les techniques d'entraînement d'un leader : dans les consignes, les règles, les projets, la communication
- X Agir en leader et dynamiser l'équipe
- X Adopter les attitudes et postures d'un leader collaboratif et futuriste

PROGRAMME

CLARIFIER LEADERSHIP ET MANAGEMENT	CLARIFIER LES DIFFERENTS TYPES DE MOTIVATION	DISCERNER LES DIFFERENTES TYPOLOGIES DE COLLABORATEURS	FAIRE LE LIEN : RESTER LEADER EN ALTERNANT MES MODES DE MANAGEMENT	SE DONNER DES AXES DE PROGRÈS
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier la différence entre leadership et management • Identifier les différentes facettes d'un leadership • Prendre conscience des effets positifs et leurs risques • Quelles attitudes avoir pour être en lien avec sa vision d'entreprise libérée ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Les facteurs intrinsèques • Les facteurs extrinsèques 	<ul style="list-style-type: none"> • Les typologies / à la maturité dans le poste • Les typologies / aux différentes générations (focus sur les X, Y, Z) • Les besoins et attentes de chacun 	<ul style="list-style-type: none"> • Clarifier mes actes selon les facteurs de motivation de chacun de mes collaborateurs • Développer mes capacités de leader par ma posture, mes attitudes et mes actes : <ul style="list-style-type: none"> - Comment développer mon courage managérial - Développer une écoute active avec et sans parole - Définir tous les outils à ma portée pour dynamiser l'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier ses points d'appuis • Remplir son plan d'actions de progrès individuel • Valider son plan d'action avec la formatrice

DEMARCHE ET PEDAGOGIE

Tout au long du processus de la formation, nous privilégions un ensemble d'exercices, d'ateliers et de méthodes pour **rendre les stagiaires acteurs de leur formation**.

- Moments d'**écoute**, d'**échanges** avec les participants et de mise en commun des expériences
- Les apports théoriques nécessaires seront suivis de **groupes de travail** pour **mise en application et expérimentation** à l'aide de jeux de rôle et mises en situations (basées sur les cas concrets rencontrés) filmées et débriefées en commun
- Des **ateliers de découverte** et de travail sur les items de la formation

ACCOMPAGNEMENT

Suivi pédagogique post formation, assuré à distance par la formatrice, pour optimiser le processus d'acquisition.

CONTACT

mylene@beze-formation.fr
06 74 24 62 74

Myline Beze Formation
524 Les Combettes
33650 Saint Morillon