

PUBLIC : Directeurs et managers

DUREE : 2 jours

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- X Connaître les points de vigilance pour organiser et préparer une réunion
- X Prendre conscience de l'importance de notre méthode d'animation (génératrice de réactions)
- X Utiliser les techniques pour faire participer activement un groupe
- X Savoir gérer les différentes personnalités pour éviter et/ou régler les éventuelles tensions ou désaccords

PROGRAMME

LES POINTS DE VIGILANCE POUR ORGANISER ET OUVRIR UNE RÉUNION	TECHNIQUES POUR FACILITER L'EXPRESSION DE CHACUN	LES COMPORTEMENTS DES PARTICIPANTS
<ul style="list-style-type: none"> • La préparation en amont • 3 étapes fondamentales <ul style="list-style-type: none"> - Créer une introduction percutante - Articuler le contenu et construire sa présentation - Conclure efficacement • Astuces pour bien commencer une réunion et exemples de procédés pour susciter rapidement l'intérêt • Construire un plan d'animation selon l'objectif défini et utiliser des techniques d'animations • Identifier les types de questions et d'objections que le public pourrait poser et préparer une technique de réponses aux objections sans froisser son public • Rappels sur des fondamentaux du verbal, du para verbal et du non verbal (voix, ton, gestes à éviter, posture) • Mieux gérer son stress : trucs et astuces pour apprendre à se détendre avant une réunion « difficile » 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendre des techniques d'animation de base : <ul style="list-style-type: none"> - pour susciter la participation (tout en gardant la maîtrise de la conduite de l'intervention) - pour animer une réunion sans ennuyer 	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer rapidement les personnalités particulières (les signes à détecter) • Astuces pour réguler les interventions et s'adapter aux personnalités particulières (les râleurs, les agressifs, les monopolisateurs de parole ...) • Réguler les tensions naissantes entre les participants

DEMARCHE ET PEDAGOGIE

Tout au long du processus de la formation, nous privilégions un ensemble d'exercices, d'ateliers et de méthodes pour **rendre les stagiaires acteurs de leur formation**.

- ➔ Moments d'**écoute**, d'**échanges** avec les participants et de mise en commun des expériences
- ➔ Les apports théoriques nécessaires seront suivis de **groupes de travail** pour **mise en application et expérimentation** à l'aide de jeux de rôle et mises en situations (basées sur les cas concrets rencontrés) filmées et débriefées en commun
- ➔ Des **ateliers de découverte** et de travail sur les items de la formation

ACCOMPAGNEMENT

Suivi pédagogique post formation, assuré à distance par la formatrice, pour optimiser le processus d'acquisition.

CONTACT

mylene@beze-formation.fr
06 74 24 62 74

Mylène Bèze Formation
524 Les Combettes
33650 Saint Morillon